

インフルエンザの出席停止について

山村学園高等学校長

インフルエンザに罹患した場合については、医療機関で記入する「登校許可証明書」は必要ありません。保護者の方がこの用紙の下記（インフルエンザ出席停止解除願）を記入し、お薬説明書やお薬手帳等、インフルエンザ治療薬を証明できる物（コピー可）をこの用紙の裏面に貼付し、学校に提出してください。

出席停止の目安は、インフルエンザ発症日（発熱開始日）を0日と数え、「5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで」となります。

インフルエンザ出席停止解除願

山村学園高等学校長 殿

年 組 番 生徒氏名

主治医より登校許可がでましたので、出席停止の解除をお願いします。

1、出席停止期間 令和 年 月 日 ~ 年 月 日

2、疾病名 インフルエンザ () 型

① 発熱した日 (月 日) ② 熱が下がった日 (月 日)

3、受診医療機関 (※病院の証明は必要ありません)

医療機関名

住 所

電話番号

令和 年 月 日

保護者名

印